

---

**COMUNE DI SINI**  
**Provincia di Oristano**

---



---

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**2019-2024**

---

### PREMESSA

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Tuttavia, lo schema di riferimento ministeriale è ancora quello approvato con D.M. 26-04-2013, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2016 (nel 2015 a titolo meramente conoscitivo), di cui comunque sono stati adottati gli schemi.

## PARTE PRIMA

### 1. Dati generali

#### Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Abitanti al 31.12	450	495	488	447	483

L'analisi demografica della popolazione è un'attività molto importante per un amministratore pubblico perché consente di percepire tempestivamente i bisogni della popolazione e di intervenire con l'azione amministrativa dell'Ente al fine di soddisfare le esigenze e gli interessi dei cittadini.

#### **Stranieri residenti nel Comune di Sini al 1<sup>^</sup> gennaio di ciascun anno**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti stranieri nel Comune di Sini	56	52	67	66	43

#### Organi politici

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale e la loro eventuale diversa struttura nel tempo. E' utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL, per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/06/2019 è stata convalidata ad ogni effetto la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco e di consigliere comunale dei seguenti Signori eletti nella consultazione del 16 giugno 2019:

<i>Componente</i>	<i>Ruolo</i>
ATZORI BIAGINO	SINDACO
CABRAS IGNAZIO	VICE SINDACO
MARROCU AGOSTINO	ASSESSORE
SERRA OTTAVIO	ASSESSORE
SIMBULA PAOLO	CONSIGLIERE
DEMONTIS MICHELA	CONSIGLIERA
CARRACOI ANDDREA	CONSIGLIERE
LAMPUS IGINO	CONSIGLIERE

SERRA ALICE	CONSIGLIERA
FIGUS ROBERTO	CONSIGLIERE
FLORIS GENNARINO	CONSIGLIERE

Con la deliberazione consiliare n. 34 del 21/09/2021 si è proceduto alla surroga della consigliera comunale Alice Serra dimessa in data 30/08/2021 con l'attribuzione del seggio vacante alla consigliera comunale Floriana Murrari. La composizione del Consiglio comunale per effetto del citato atto è la seguente

<i>Componente</i>	<i>Ruolo</i>
ATZORI BIAGINO	SINDACO
CABRAS IGNAZIO	VICE SINDACO
MARROCU AGOSTINO	ASSESSORE
SERRA OTTAVIO	ASSESSORE
SIMBULA PAOLO	CONSIGLIERE
DEMONTIS MICHELA	CONSIGLIERA
CARRACOI ANDDREA	CONSIGLIERE
LAMPUS IGINO	CONSIGLIERE
MURRALI FLORIANA	CONSIGLIERA
FIGUS ROBERTO	CONSIGLIERE
FLORIS GENNARINO	CONSIGLIERE

**Struttura organizzativa dell'ente:**

L'attuale definizione della "macrostruttura "è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale con l' approvazione della deliberazione n. 41 del 6/06/2019 con oggetto "Approvazione nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Successivamente sono stati adottati dalla Giunta Comunale i seguenti atti:

- n. 82 dell' 8/10/2020 con la quale si approva la "Modifica al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all' impiego-utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni";
- n. 26 del 9/03/2023 con la quale si modifica il Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 89 D.Lgs. 267/2000- art. 2 DLgs. 165/2001" con l'introduzione del comma *7bis*, all'art.10 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi":  
 "E' altresì ammessa la possibilità di attribuire in capo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, anche ai fini di un contenimento della spesa mediante deliberazione della giunta comunale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno in sede di approvazione del bilancio".
- n. 130 del 28/12/2023 con la quale sono state apportate le modifiche necessarie per adeguarlo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019/2021 del 16/11/2022 con particolare riferimento alla modifica dei profili professionali e alla nuova figura degli incarichi di elevata qualificazione che sostituiscono le posizioni organizzative

**L' attuale organigramma dell'ente è il seguente:**

Settore	Risorse umane assegnate	Servizi collegati
Amministrativo – Socio – culturale e di vigilanza	n. 1 funzionario amministrativo contabile – tempo indeterminato e pieno n. 1 funzionario socio assistenziale – tempo indeterminato e pieno n. 1 operatore esperto – tempo indeterminato e pieno	Affari istituzionali-organizzazione e gestione giuridica risorse umane- amministrazione del personale- affari generali e legali- servizi demografici, elettorali e statistica- turismo e spettacoli- polizia locale e amministrativa- sistemi informativi- protocollo, Urp, albo pretorio e notifiche- politiche sociali-pubblica istruzione, cultura, sport e associazionismo- privacy- contratti
Servizio tecnico	n. 1 funzionario tecnico – tempo indeterminato e pieno n. 1 operatore esperto – tempo indeterminato e pieno	Pianificazione urbanistica e territoriale- edilizia privata-lavori pubblici e tutela paesaggio- gestione patrimonio immobiliare- ambiente e protezione civile- gestione impianti sportivi- servizi manutentivi, cimiteriali e verde pubblico- sicurezza sul lavoro- attività produttive e sportello unico
Servizio finanziario	n. 1 funzionario contabile – tempo indeterminato e pieno	Bilancio e contabilità- entrate tributarie-economato- amministrazione e contabilità del personale- controllo delle società/enti partecipati

**Segretario Comunale**

- Con la deliberazione consiliare n. 53 del 29/12/2020 si è deliberato di procedere allo scioglimento consensuale anticipato, ai sensi dell'art. 7 lett. a), della convenzione di Segreteria Comunale con i Comuni di Soleminis, Sini e Baradili, approvata con le deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 30 del 12/12/2016, n. 34 del 15/12/2016 e n. 57 del 16/12/2016;
- Con la deliberazione consiliare n. 33 dell' 8/11/2022 è stata stipulata con i Comuni di Gesturi e Ussaramanna una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale individuando il Comune di Gesturi come Comune capo-convenzione e approvato lo schema che stabilisce la percentuale del 33,33% del costo del servizio per tutti gli enti;
- Con la deliberazione consiliare n. 20 del 4/5/2023 è stata approvata una modifica alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale stipulata in data 16/11/2022 con i Comuni di Gesturi e Ussaramanna prevedendo la seguente ripartizione delle spese: 42 % Comune di Gesturi (Capo – convenzione); 25 % Comune di Ussaramanna; 33 % Comune di Sini;
- In seguito al recesso dalla convenzione del Comune di Ussaramanna, con la deliberazione consiliare n. 2 del 18/1/2024 è stata disposta la costituzione di una nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Gesturi e Senis prevedendo la seguente ripartizione delle spese: 42 % Comune di Gesturi (Capo – convenzione); 33 % Comune di Sini; 25 % Comune di Senis.

Per effetto di tali provvedimenti nel quinquennio del mandato elettorale l'ente ha disposto di un segretario comunale titolare fino al 10/1/2021 e dal 1/1/2023.

**Condizione giuridica dell'ente:**

Il Comune nel periodo del mandato **non è stato** commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

**Condizione finanziaria dell'ente:**

Il Comune nel periodo del mandato **non ha dichiarato** né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**Situazione di contesto interno/esterno:**

In un contesto esterno caratterizzato da una sempre più marcata crisi economica del territorio, nonché dalla grave crisi epidemica da Covid-19, alla luce inoltre delle riforme statali tese ad un decremento dei trasferimenti agli enti locali, l'Ente si è trovato nella condizione di garantire comunque i servizi essenziali alla collettività amministrata e di destinare le risorse di bilancio a tutti i settori nevralgici dell'Amministrazione.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

Nel quinquennio il Comune di Sini **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti al primo rendiconto di gestione approvato (2019):

<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>		<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%	X	
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (2022).

<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>		<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%	X	
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

**PARTE SECONDA**

**Attività Normativa e amministrativa svolta durante il mandato**

**1. Attività Normativa**

ANNO 2020

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>			
<b>numero</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>	<b>Motivazione</b>
15	30/07/2020	Approvazione Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali	Adeguamento alla normativa nazionale
16	30/07/2020	Approvazione Regolamento Tari (Art. 1 comma 682 legge n. 147 del 27/12/2013)	Adeguamento alla normativa nazionale
18	30/07/2020	Approvazione Regolamento Nuova Imu (Legge 30/12/2019 n. 160)	Adeguamento alla normativa nazionale
30	15/09/2020	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale.	Assenza di regolamentazione interna
54	29/12/2020	Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali. Approvazione	Assenza di regolamentazione interna

ANNO 2021

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>			
<b>numero</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>	<b>Motivazione</b>
4	16/03/2021	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. Art. 1 comma 821 della L. 160/2019	Adeguamento alla normativa nazionale
10	01/04/2021	Approvazione “Regolamento Istituzione albo soggetti accreditati per l'erogazione di servizi socio aggregativi educativi in favore dei minori residenti nei Comuni di Baressa, Gonnosnò e Sini”	Necessità di disciplinare il funzionamento dell'albo dei soggetti accreditati e le modalità di erogazione dei voucher ai beneficiari, in conformità alla normativa vigente
16	18/05/2021	Struttura residenziale per anziani del Comune di Sini. Modifiche alla tipologia di servizio e al regolamento comunale	Necessità di modificare il servizio della struttura residenziale per anziani in Comunità Integrata
21	18/05/2021	Integrazione al Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2020	Regolamentazione adottata per prevedere ipotesi di estumulazione straordinaria e per prevedere ipotesi di concessioni straordinarie in favore di soggetti disabili
26	30/06/2021	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) 2021	Adeguamento alla normativa nazionale
31	27/07/2021	Riapprovazione Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (Tari) per riscontro errore materiale nell' esposizione del testo dell'art. 18 “Riduzioni del tributo” e 22 “Ulteriori agevolazioni”	Necessità di correzione di errore materiale
33	27/07/2021	Approvazione del Regolamento Comunale di	Adeguamento alla normativa



Relazione di fine mandato 2019-2024

		attuazione del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	nazionale
--	--	---	-----------

GIUNTA COMUNALE			
numero	data	oggetto	Motivazione
68	05/10/2021	Nuovo codice di comportamento del personale dipendente - Approvazione	Adeguamento alla normativa nazionale

ANNO 2022

CONSIGLIO COMUNALE			
numero	data	oggetto	Motivazione
1	07/04/2022	Approvazione Regolamento per l'erogazione servizi a prestazioni sociali agevolate	Necessità di dotarsi di un unico strumento per disciplinare le modalità e l'accesso ai benefici concessi alle persone fragili e ai nuclei familiari mediante l'utilizzo dell'ISEE
8	26/07/2022	Approvazione nuovo regolamento Tari	Adeguamento alla normativa nazionale
12	26/07/2022	Modifica regolamento comunale sul funzionamento del consiglio – disciplina delle sedute consiliari telematiche e in forma mista	Semplificazione dello svolgimento delle attività del Consiglio Comunale

GIUNTA COMUNALE			
numero	data	oggetto	Motivazione
16	29/03/2022	Approvazione disciplina per lo svolgimento delle sedute della giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico	Semplificazione dello svolgimento delle attività della Giunta Comunale

ANNO 2023

CONSIGLIO COMUNALE			
numero	data	oggetto	Motivazione
34	28/09/2023	Approvazione nuovo regolamento della comunità integrata "Gli ulivi" del comune di Sini	Adeguamento del regolamento comunale in previsione della procedura ad evidenza pubblica di concessione della "Comunità Integrata"

**2. Attività tributaria e fiscalità locale**

**Imposta municipale propria (IMU)**

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2,

C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati rurali strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i “beni merce”, gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato, Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto l'elenco delle Deliberazioni di approvazione delle Aliquote IMU adottate dal 2019:

- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del consiglio n. 1 del 16/01/2019 con la quale sono state approvate le seguenti aliquote I.M.U:

FATTISPECIE	ALIQUOTE/DETRAZIONI
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse cat. A/1, A/8 e A/9)	ESENTI
Abitazioni assimilate alla principale si sensi dell'art. 6 del Regolamento	ESENTI
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	0,2%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Fabbricati diversi dall'abitazione principale ed aree fabbricabili	0,46%
Terreni agricoli	ESENTI
Fabbricati rurali ad uso strumentale	ESENTI
Immobili catastali di cat. D (esclusi i D10)	Aliquota 0,76% (intero gettito destinato allo Stato)

Negli anni successivi sono state approvate sempre nella stessa misura con i seguenti atti:

- Deliberazione consiliare n. 19 del 30/07/2020 approvazione aliquote IMU anno 2020;
- Deliberazione consiliare n. 37 del 26/11/2020 approvazione aliquote IMU anno 2021;
- Deliberazione consiliare n. 44 del 28/12/2022 approvazione aliquote IMU anno 2022;
- Deliberazione consiliare n. 3 del 06/03/2023 approvazione aliquote IMU anno 2023;
- Deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2023 approvazione aliquote IMU anno 2024.

### **Tassa sui rifiuti (TARI)**

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30

aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorre modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità.2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante "Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". ARERA ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all'utenza. Di seguito il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale.

Si espongono di seguito i dati relativi ai prelievi Tari a decorrere dal 2019:

<b>Prelievi su rifiuti</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo RUOLI TARI	68.961,56	74.492,14	73.702,22	69.020,76	70.172,74
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	153,25	150,49	151,03	154,41	145,29

#### **Addizionale Irpef:**

*L'amministrazione comunale ha optato per la non istituzione dell'addizionale comunale all'Irpef.*

### **3. Attività amministrativa**

#### **Sistema ed esiti dei controlli interni:**

L'articolo 147 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 detta disposizioni normative in ordine agli elementi generali di riferimento per lo sviluppo dei controlli interni negli enti locali. Il D.L. 174/2012, come convertito con L. 213/2012, riforma il precedente sistema dei controlli interni, al fine di verificare attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il Comune di Sini ha ritenuto quindi indispensabile dotarsi di un apposito regolamento al fine di disciplinare il sistema dei controlli interni con apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, con deliberazione consiliare n. 22 del 27.07.2017.

Il regolamento disciplina le modalità di effettuazione delle diverse tipologie di controlli interni, ciascuna delle quali è finalizzata a controlli diversi:

- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;

Attraverso lo strumento dei Controlli Interni è stato predisposto un sistema integrato che consente di monitorare in modo diversificato ma coerente l'intera gestione delle attività dell'Ente. Il monitoraggio a campione degli atti amministrativi, che viene effettuato dal Segretario Comunale a cadenza trimestrale sugli atti emanati dai diversi uffici comunali, ha consentito di verificare la regolarità delle procedure adottate. I referti sulle risultanze dei suddetti controlli sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, al revisore dei Conti, al Consiglio comunale e alla Giunta comunale.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto dal segretario comunale ai sensi dell'art. 147bis del TUEL e del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/1/2013, successivamente modificato con delibera n. 22 del 27/7/2017.

In esito ad esso non sono emerse criticità rilevanti.

#### **Controllo di gestione**

Di seguito sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- 1) **Occupazione :**
- 2) **Patrimonio comunale e territorio:**
- 3) **Viabilità ed il decoro urbano:**
- 4) **Politiche giovanili e attività sportive;**
- 5) **Patrimonio culturale e tradizione;**
- 6) **Sociale.**

#### **Linea programmatica 1 – Occupazione.**

*Il lavoro rappresenta un obiettivo concreto primario per l'attività dell'Amministrazione. Ogni scelta è finalizzata a produrre situazioni e dinamiche che, in maniera diretta e indiretta, consentano l'emergere di possibilità lavorative.*

*Per ciascuno degli anni di mandato sarà attivato un "Cantiere occupazionale", con lo stanziamento di*

risorse consistenti, al fine di creare lavoro per i disoccupati residenti nel Comune di Sini.

**Stato di attuazione a fine mandato:**

L'epidemia da Covid 19 ha rallentato l'avvio dei cantieri occupazionali previsti nel programma di mandato. Si evidenzia che l'amministrazione comunale ha attivato per le annualità 2022, 2023 e 2024 i progetti "Lavoras", il programma integrato per sviluppare le opportunità di inserimento lavorativo dei giovani e dei disoccupati sardi predisposto dalla Regione Autonoma della Sardegna. Nel 2024 è stato inoltre attivato il progetto "Cantiere Verde Occupazionale" i cui obiettivi sono atti a soddisfare manifeste esigenze di carattere occupazionale e manutentivo/ambientale, di rilevante importanza per l'Amministrazione Comunale;

Con riferimento al Personale dell'amministrazione comunale nel corso del mandato:

- hanno cessato di lavorare per l'amministrazione comunale n. 3 unità di personale:

N.	MOTIVAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE
1	Pensionamento	Operaio	30/11/2020
2	Pensionamento	Operatore esperto amministrativo	29/2/2024
3	Dimissioni	Istruttore direttivo amministrativo	30/12/2022

- Sono stati assunti a tempo indeterminato: n. 2 dipendenti:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	DATA ASSUNZIONE
1	Operatore esperto tecnico	16/2/2022
2	Funzionario amministrativo	1/10/2023

Per far fronte alle gravi carenze rispetto al fabbisogno di personale dell'ente, nelle more delle assunzioni del personale necessario, l'ente ha fatto ricorso a forme di lavoro flessibili nei limiti previsti dalla normativa vigente al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici.

Sono attualmente in corso le procedure per l'assunzione di un istruttore di polizia locale a tempo parziale 50% e indeterminato, di un Istruttore tecnico a tempo parziale 50% e indeterminato e di un operatore esperto tecnico a tempo pieno e indeterminato.

**Linea programmatica 2 – Patrimonio comunale e territorio.**

*"In merito al patrimonio dell'amministrazione partiamo dal presupposto che esso vada considerato una risorsa economica, sociale e culturale da valorizzare nella sua interezza.*

*Per quanto riguarda i lavori pubblici, sicuramente una delle voci più importanti del mandato amministrativo, si provvederà alla prosecuzione dei lavori e/o programmi già finanziati e avviati dalle precedenti Amministrazioni (Manutenzione muro San Giorgio, Riqualificazione Piazza Eleonora d'Arborea, Riqualificazione cimitero, Completamento parco San Giorgio) e, già programmati da questa Amministrazione con l'utilizzo di una quota di avanzo di amministrazione, la sistemazione del Piazzale della Chiesa di Santa Chiara e l'acquisizione di aree all'interno dell'abitato da adibire al miglioramento del centro urbano (verde pubblico, parcheggi, piazze).*

**Stato di attuazione a fine mandato:**

E' stato adottato con delibera n. 1 del 13/2/2023 del Commissario Prefettizio con funzioni del Consiglio Comunale il "Piano particolareggiato del Centro di antica e prima formazione del Comune di Sini" in

adeguamento al Piano paesaggistico regionale

Sono stati effettuati i seguenti lavori pubblici:

- Concluse le opere di:
  - o Manutenzione del Muro San Giorgio;
  - o Riqualificazione del Cimitero comunale;
  - o Completamento Parco San Giorgio;
- Rinnovo del sistema di illuminazione del campo sportivo comunale;
- Realizzazione del nuovo manto sintetico del campo di calcio a 5 comunale;
- Realizzazione delle opere di riqualificazione dell'edificio ex scuole elementari che è diventato da marzo 2023 la nuova sede del Municipio.
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico complesso ex scuole materne, compreso il campo polivalente.

Sono stati affidati nel 2023 i lavori per il progetto "Is Domus Nobas" finanziato con fondi del Piano Nazionale Complementare per la realizzazione di edifici di edilizia residenziale pubblica.

### **Linea programmatica 3 – Viabilità e decoro urbano.**

*Vivere in un paese decoroso è da sempre uno degli aspetti più rappresentativi di una buona qualità della vita, priorità dell'amministrazione sarà il miglioramento della viabilità, con il completamento degli interventi già programmati e finanziati, di manutenzione straordinaria di strade urbane ed extraurbane ed il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale.*

*La valorizzazione degli spazi pubblici non dovrà rappresentare solo un obiettivo dal punto di vista del miglioramento "estetico" del paese, ma dovrà essere volta anche ad agevolare e promuovere la vita associativa della comunità.*

*Pertanto verrà avviata la rivisitazione della viabilità affinché le strade, le piazze e i marciapiedi diventino un luogo di incontro e socializzazione.*

#### **Stato di attuazione a fine mandato:**

Sono stati realizzati i lavori di messa in sicurezza delle strade rurali: Pedemontana per Cracchera, prolungamento via Monte – Sa Mamasa, Strada San Giorgio versante Giara, Crocevia Via delle Palme Cilixia ex Immondezzaio; riqualificazione Bau Martini – Piazzale Cracchera.

E' stato realizzato il sistema di videosorveglianza del territorio comunale.

E' stato messo in sicurezza lo svincolo della strada provinciale che collega Sini a Genuri ed è stata riqualificata la via Genuri.

Sono stati effettuati interventi di efficientamento energetico finalizzati alla riqualificazione e ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica.

E' stato rinnovato e messo in sicurezza il piazzale adiacente alla nuova sede del Municipio.

### **Linea programmatica 4 – Politiche giovanili e attività sportive**

*I giovani rappresentano il futuro della comunità.*

*L'amministrazione si impegna affinché il Comune di Sini possa diventare un paese aperto ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.*

*A tal proposito non si può prescindere da alcune azioni strategiche:*

- *supportare la Consulta Giovani valorizzando le varie iniziative proposte.*
- *incentivare la creatività dedicando spazi di lavoro condivisi per dare punti di riferimento per i giovani.*
- *implementare la comunicazione tra i giovani e le istituzioni non solo attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove e future generazione ma riscoprire l'utilità degli strumenti di comunicazione tradizionali. Nell'ottica della responsabilizzazione dei giovani nei confronti del patrimonio culturale e ambientale del proprio paese, nei luoghi maggiormente da loro frequentati, saranno promossi attività e incontri sui temi e sulle problematiche più vicine ai giovani e da loro maggiormente sentite, anche con la collaborazione attiva di altri enti e istituzioni operanti sul territorio.*

*Per l'infanzia e la preadolescenza s'intendono portare avanti progetti semplici al fine di moltiplicare gli appuntamenti per bambini e ragazzi con la programmazione di attività diversificate*

*Lo sport rappresenta non solo uno dei pilastri fondamentali di una vita sana ma anche un momento importante di socializzazione soprattutto per le giovani generazioni.*

*La pratica dell'attività sportiva va dunque sostenuta e incentivata a tutti i livelli e con riguardo a molteplici discipline, e per questo è indispensabile il coinvolgimento e la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio, nei confronti delle quali saranno confermati ed eventualmente incrementati i contributi a loro assegnati.*

#### **Stato di attuazione a fine mandato:**

Nell'ambito delle politiche giovanili il comune ha avviato l'accreditamento con l'ANCI Lombardia per la progettazione del Servizio Civile Universale. Nel periodo 2022-2023 sono state inserite n. 3 volontarie di servizio civile per i progetti nel settore ambiente e nel settore educativo e sono stati presentati i progetti 2023 e 2024.

Inoltre l'amministrazione ha ripreso l'organizzazione degli scambi giovanili avvalendosi della collaborazione di un'Associazione interculturale accreditata per il programma europeo Erasmus Plus, grazie alla quale n. 8 giovani sinesi hanno avuto l'opportunità di vivere un'esperienza educativa non formale e di confrontarsi con altri giovani europei.

I progetti a favore dell'infanzia e dell'adolescenza sono stati gestiti in forma associata grazie alle convenzioni stipulate con i comuni limitrofi e ai progetti PLUS (V. LINEA P. 6-SOCIALE)

E' stato inoltre assicurato il sostegno economico alle associazioni sportive che hanno potuto proseguire le attività programmate e proporre attività innovative, con importanti ricadute sociali per il territorio.

#### **Linea programmatica 5 – Il patrimonio culturale e la tradizione.**

*Il programma di questa amministrazione rivolge particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico e identitario.*

*In tale contesto si ritiene necessario attivare un sistema, in collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio, capace di promuovere e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale (chiesa di San Giorgio e Santa Chiara, ulivo millenario).*

*Le strutture culturali e i luoghi della cultura, quali la biblioteca comunale, sarà luogo attivo e creativo con l'obiettivo di incrementare e qualificare l'offerta culturale e di far registrare positive ricadute sul tessuto socio-economico locale, sul turismo culturale e sulla qualità della vita dei cittadini sinesi.*

*Sarà valorizzato e promosso anche il ricco patrimonio immateriale del paese, quale elemento fondamentale di un più ampio progetto culturale mirato alla conservazione e valorizzazione della storia, della cultura e della tradizione del paese di Sini dove avranno un ruolo di primo piano le feste identitarie cittadine: la sagra de su pani saba, la festa di San Giorgio Martire e di Santa Chiara.*

#### **Stato di attuazione a fine mandato**

La tutela e valorizzazione del patrimonio culturale è stata perseguita attraverso la collaborazione con l'Associazione turistica Pro Loco, con la Parrocchia e con i comitati annuali che si sono fatti carico dell'organizzazione delle feste patronali di San Giorgio e Santa Chiara.

Per la valorizzazione delle tradizioni locali, l'amministrazione ha richiesto e ottenuto l'inserimento del Pani Saba di Sini nella lista dei PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali) della Regione Sardegna, elenco predisposto dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali con la collaborazione delle regioni.

Grazie al contributo della Fondazione di Sardegna è stato inoltre realizzato il progetto "Nuove RETI racconti orali per l'inclusione sociale" che ha visto un gruppo di anziani e di giovani protagonisti di uno scambio generazionale per la trasmissione delle storie di vita e delle tradizioni locali.

Dopo un periodo di chiusura della biblioteca comunale, nel 2023 è stato riaffidato il servizio ed individuata una soluzione per una maggiore fruibilità, con la destinazione di nuovi spazi per l'accoglienza dell'utenza e per l'organizzazione delle attività.

## **Linea programmatica 6 – Sociale**

*Nell'ambito del complesso dei servizi e delle attività del sistema sociale in una realtà come la nostra il primario punto di partenza è costituito dalla famiglia.*

*All'interno della comunità, come nella famiglia, vi sono individui con esigenze differenti, che vanno però affrontate in maniera sistematica. Fondamentale sarà proseguire nelle diverse attività sociali già consolidate, e ove possibile operare scelte strategiche che mirino a stabilizzarne i meccanismi. Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Sini grazie alla quale sarà possibile attivare diverse iniziative che coinvolgano i cittadini di diverse fasce di età: il viaggio annuale anziani, la giornata sociale pre festività natalizie, e piccole attività, eventualmente anche con la stipula di contratti di servizio. Particolare attenzione sarà prestata alle situazioni delicate da un punto di vista personale e sociale, in modo da cogliere le esigenze sostanziali e condurre verso soluzioni di supporto e aiuto, nell'ambito delle competenze dell'ente.*

*Oltre ai servizi estivi, che si provvederà a garantire e a razionalizzare, sono allo studio soluzioni per calendarizzare attività d'ordine ludico-ricreativo-didattico-sportivo con il coinvolgimento delle associazioni locali.*

## **Stato di attuazione a fine mandato**

Nell'ambito del settore sociale sono stati garantiti i servizi e le prestazioni essenziali in base alla programmazione nazionale e regionale, integrandoli laddove possibile con ulteriori servizi e prestazioni programmati a livello comunale con le risorse del Fondo unico.

Durante il mandato il comune ha dovuto fronteggiare l'epidemia da Covid-19 che ha determinato l'instaurarsi di uno stato di emergenza globale. In Italia l'emergenza è durata dall'11.03.2020 al 31.03.2022.

Tale evento ha condizionato pesantemente il regolare svolgimento delle attività programmate, implicando un impegno costante degli uffici comunali a supporto delle attività necessarie ad affrontare il drammatico periodo: attività di sensibilizzazione della cittadinanza attraverso costante aggiornamento sulla situazione, diffusione delle informazioni e delle corrette modalità di contrasto al virus; prevenzione e contenimento della circolazione del virus attraverso uno screening gratuito per tutta la popolazione; collaborazione con la ASL di Oristano per la presa in carico dei positivi e attivazione degli interventi domiciliari dell'USCA; assistenza ai positivi e ai familiari durante la quarantena; collaborazione per la somministrazione dei vaccini in loco agli ultra ottantenni, garantendo il supporto organizzativo e logistico al personale ASL; collaborazione per le richieste di vaccinazione e invio delle stesse all'HUB vaccinale di Ales; assistenza ai cittadini per l'ottenimento del Green Pass tramite la piattaforma regionale. Inoltre il Servizio Sociale ha garantito l'erogazione dei buoni spesa e dei sussidi previsti dal Governo nazionale e dalla regione Sardegna a favore dei cittadini particolarmente esposti alle conseguenze economiche della pandemia.

Compatibilmente con il delicato periodo pandemico e con la restrittiva normativa anti Covid-19, si è cercato di erogare anche gli altri servizi programmati e di limitare i disagi per la popolazione. Nella prima fase (2020), in particolare sono stati mantenuti attivi i servizi di assistenza domiciliare alle persone con disabilità e sono stati organizzati sia il servizio di trasporto per l'accesso ai trattamenti termali giornalieri che le attività estive



per i minori.

Nel 2021, nonostante il perdurare dello stato di emergenza, le attività del settore sociale si sono svolte regolarmente e sono state garantite le prestazioni di base programmate.

L'amministrazione, consapevole dell'importanza di recuperare la socialità per favorire un ritorno alla normalità, ha dato mandato al Servizio Sociale di partecipare alla programmazione e progettazione dei servizi associati, è stata quindi approvata la convenzione sovracomunale per l'organizzazione delle attività socio aggregative educative (minori e anziani) triennio (2021-2022-2023) con i comuni di Baressa e Gonnosnò, ed inoltre è stata approvata la convenzione per l'istituzione del servizio di aggregazione sovracomunale per i minori dei comuni di Sini, Baressa e Gonnosnò (biennio 2021-2022). Nel 2023 è stata approvata la nuova convenzione, allargata anche ai comuni di Baradili e Albagiara, per il periodo 2023-2026.

Attraverso la collaborazione con i comuni limitrofi sono state organizzate numerose attività aggregative e favorito l'accesso delle famiglie ai servizi estivi per minori tramite la sperimentazione dell'albo dei soggetti accreditati e del sistema dei buoni servizio, gestito a livello sovracomunale.

Il servizio sociale ha inoltre partecipato alla progettazione delle attività PLUS a favore degli anziani autosufficienti (Progetto Nuove Energie) che ha avuto un impatto molto positivo su questa fascia di popolazione a cui viene offerta la possibilità di partecipare ad attività laboratoriali e di aggregazione che favoriscono il mantenimento di uno stile di vita attivo.

Nell'ambito dell'educazione alla tutela e valorizzazione dell'ambiente è stato istituito il CEAS \_Centro di educazione ambientale e alla sostenibilità, che sta avviando le collaborazioni con le altre agenzie educative del territorio e si propone di diventare un punto di riferimento per i cittadini e per i visitatori.

Per quanto riguarda la collaborazione con la Pro Loco, questa è stata costante in tutto il periodo e ha consentito di realizzare diverse manifestazioni socio –culturali e di promozione del territorio. Oltre alla tradizionale Sagra de su Pani Saba che si è sempre svolta regolarmente (tranne nel 2020 a causa della pandemia) sono state organizzate varie iniziative annuali in collaborazione con l'associazione Città dell'olio (Merenda nell'oliveta e Camminata tra gli Ulivi). Grazie alla collaborazione con l'Associazione Pro Loco è stato inoltre possibile organizzare eventi culturali come il Concorso letterario "Carta Bianca", supportare l'organizzazione delle feste patronali e di particolari eventi in occasione del Natale e del Carnevale, ospitare iniziative organizzate in collaborazione con il Consorzio Turistico Due Giare.

Ogni anno si è aderito all'appuntamento nazionale promosso da "Legambiente" denominato "Puliamo il mondo".

E' stato attivato per due annualità il progetto "interventi di rafforzamento e rigenerazione delle reti comunitarie".

### **Si analizzano infine i seguenti Settori:**

#### **Istruzione pubblica:**

Nel territorio comunale è presente una scuola materna.

Si rappresenta che per tutta la durata del mandato i servizi mensa e trasporto scolastico sono stati gestiti dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla".

#### **Ciclo dei rifiuti:**

Si rappresenta che il servizio di raccolta è gestito dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla".

#### **Gestione emergenza Covid**

A partire dal mese di febbraio 2020 una parte del mandato è stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Sini ha sostenuto delle spese per far fronte all'emergenza epidemiologica, tra cui:

- Sanificazione locali comunali: € 671,00 (anno 2021);
- Acquisto mascherine: € 1.891,98 (anno 2021);
- Compartecipazione alle spese di funzionamento del Centro vaccinale anti Covid 19 in funzione presso il

Comune di Ales: € 300,00 (anno 2021);

- Prevenzione e contenimento virus covid 19 – Attivazione campagna di screening con test sierologici € 8.000,00.

### Valutazione delle performance.

Con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare l'art. 4 “ le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance ”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 10 e 15, del citato decreto, l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “piano della performance” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i. è stato , adottato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 9/05/2019..

Successivamente è stato aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 29 del 24/5/2022 e con la delibera n. 18 del 5/3/2024.

L'attivazione del ciclo di gestione della performance è finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti.

Nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato.

Nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Gli obiettivi di performance si distinguono in:

- Obiettivi di Performance Organizzativa che rilevano il grado di conseguimento di un dato risultato atteso che riguarda l'amministrazione nel suo complesso e viene effettuata sulla base dell'analisi dello scostamento tra dato atteso e dato effettivamente realizzato. La misurazione della Performance Organizzativa si conclude con la produzione di un dato sintetico rappresentato dal valore assoluto e dal valore percentuale;
- Obiettivi di Performance Individuale che rilevano l'insieme dei risultati raggiunti in termini di obiettivi/sub-obiettivi individuali raggiunti e dei comportamenti esibiti dal valutato.

L'Organo di Valutazione, sulla base della misurazione effettuata e sentiti i Responsabili dell'attuazione degli obiettivi in merito ai motivi di eventuali scostamenti, fornisce una valutazione di tipo qualitativo in relazione al conseguimento degli obiettivi, secondo una scala di valutazione a sette campi, come sotto rappresentati:

L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo risulta interamente avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato in maniera sufficiente	L'obiettivo è stato realizzato completamente
<b>Punteggi corrispondenti</b>						
<b>0</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

I Responsabili, titolari di incarichi di E.Q., producono la valutazione del personale incardinato nell'unità organizzativa di appartenenza mediante la stessa procedura sopra descritta.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti professionali, l'Organo di Valutazione, sentiti gli stakeholders (Sindaco, Giunta, Segretario comunale, utenti individuali e/o collettivi), fornisce una valutazione di tipo qualitativo secondo una scala di valutazione a cinque campi, come sotto rappresentati:

Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative e determina un valore aggiunto per l'ente
<b>Punteggi corrispondenti</b>				
<b>20</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

I Responsabili, titolari di incarichi di E.Q., producono la valutazione dei comportamenti professionali del personale coordinato mediante la stessa procedura sopra descritta.

### **Organismi controllati e partecipati**

L' articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Il Comune di Sini non è stato interessato da operazioni di razionalizzazione in quanto le partecipazioni detenute da questa Amministrazione presentano le seguenti caratteristiche:

a) Abbanoa S.p.A.

Codice fiscale società partecipata 02934390929

Anno di Costituzione della Società 2004

Forma Giuridica Società per azioni

Settore di attività RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

Partecipazione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 1 bis, D.L. 13 agosto 2011 n. 138 e s.mm.ii.;

b) Società consortile G.A.L. Marmilla

Codice fiscale società partecipata 01129830954

DENOMINAZIONE ABBREVIATA: GAL MARMILLA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

Anno di Costituzione della Società 2009

Forma Giuridica Società consortile

Settore di attività COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI

### **P.N.R.R. – Opportunità ed impegno aggiuntivo**

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita

prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Il Comune di Sini con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23 giugno 2022 ha aderito agli avvisi pubblici di cui alla Misura 1 del PNRR sulla digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura sotto elencati:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", pubblicato il 26/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", pubblicato il 19/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO", pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere Su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA;

Con la delibera della Giunta comunale n. 67 del 17/11/2022 l'ente ha aderito all'avviso pubblico di cui alla Misura 1 del PNRR sulla digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura sotto elencato:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1. .5 "AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI";

Con la deliberazione della giunta comunale n. 34 del 30/03/2023 l'ente ha preso atto del Finanziamento assegnato alla candidatura relativa all' avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati ";

Gli avvisi sono stati finanziati e previsti in apposite risorse e capitoli di spesa del bilancio di previsione 2023/2025 nella seguente Misura:

	Costo totale del progetto	Cronoprogramma
--	---------------------------	----------------

"Abilitazione al Cloud per le PA Locali"	€ 47.427,00	11/10/2024
"Adozione App Io"	€ 972,00	13/04/2024
"Misura 1.4.3 PagoPA COMUNI - Servizi e cittadinanza digitale" - U 140/19/1	€ 2.428,00	13/07/2024
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 10.172,00	06/05/2024
"Estensione utilizzo piattaforme di identità digitale - Spid Cie Adozione App Io "Contributo PNRR "Spid - Cie"	€ 14.000,00	02/09/2024
Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	€ 79.922,00	14/06/2024
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 23.147,00	15/01/2024

Il responsabile della transizione digitale nell'esercizio 2023 ha provveduto: all'accertamento delle somme nelle rispettive risorse di entrata ed all'affidamento della fornitura dei servizi all'operatore economico, individuato nella Ditta Siscom S.p.a. di Cervere.

Nell'esercizio 2024 non sono stati iscritti gli stanziamenti dei rispettivi avvisi. Le rispettive risorse e capitoli di spesa saranno popolati con variazione di esigibilità che sarà adottata dal responsabile del servizio finanziario entro il 31/12/2024.

Il comune di Sini risulta inoltre beneficiario dei seguenti finanziamenti:

- € 1.850.000,00 a valere sul Piano Nazionale Complementare (PNC). Fondo complementare art. 1, comma 2, lett. c), punto 13 del D.L. 6 maggio 2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1 luglio 2021 n. 101. Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". Nel bilancio di previsione 2024/2026 è stato iscritto l'importo di € 750.000,00 come previsto dal cronoprogramma, allegato alla deliberazione consiliare n. 6 del 6/03/2023 di approvazione del Programma opere pubbliche 2023-2025 ed elenco annuale 2023.
- € 50.000,00 a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lavori di messa in sicurezza comunità integrata – Intervento di completamento perimetrazione comunità integrata a salvaguardia dell'integrità e sicurezza degli ospiti", la data prevista per il raggiungimento del target è il 31/12/2024.

Sempre in merito alla gestione dei fondi PNRR, il comune di Sini al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, ha ritenuto opportuno adottare la deliberazione n. 72 del 24/11/2022 con la quale l'ente prende atto che i progetti saranno trattati come progetti PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori". Si è provveduto, in contabilità finanziaria, ad istituire appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e ad integrare la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Si è provveduto inoltre, in relazione alle risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto, ad istituire un distinto capitolo per ogni progetto.

Elenco opere ripерimate:

CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	FINANZIA - MENTO	COFINANZI A- MENTO ENTE	RIFERIMENTI PNRR
I56G20000190001	Interventi di eff. nto energetico, riqualificazione e messa	€ 50.000,00	€ 50.000,00		M2. C4. I2.2

Relazione di fine mandato 2019-2024

	in sicurezza dell'edificio ex scuole elementari				
I59J21004260001	Interventi di eff. nto energetico diversi edifici comunali, riqualificazione e ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica	€ 100.000,00	€ 100.000,00		M2. C4. I2.2
I53G22000220002	Intervento di adeguamento eff. nto energetico nuovo Comune compreso il completamento e la messa in sicurezza dell'adiacente piazzale	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 20.000,00	M2. C4. I2.2
I53I22000170006	Fondo Concorsi Progettazione e idee per la coesione territoriale- art. 6- QUATER DL N. 91/2017_ DPCM 17 dicembre 2021	€ 17.070,00	€ 17.070,00		M2. C4. I3.2

Gli interventi avviati con i fondi sopra elencati sono in fase di ultimazione e oggetto di monitoraggio al fine di completare la fase di introito delle somme finanziate.

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	998.851,23	1.047.124,27	1.073.112,71	1.156.669,43	1.351.429,98	35,30
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	312.156,51	205.072,50	665.426,65	398.170,02	548.024,20	75,56
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.311.007,74</b>	<b>1.252.196,77</b>	<b>1.738.539,36</b>	<b>1.554.839,45</b>	<b>1.899.454,18</b>	<b>44,89</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	768.166,81	828.558,43	772.793,73	929.137,30	990.589,55	28,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	481.793,45	872.360,09	587.448,66	670.176,13	585.686,01	21,56
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2019-2024

TOTALE	1.249.960,26	1.700.918,52	1.360.242,39	1.599.313,43	1.576.275,56	26,11
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	124.943,65	169.110,27	157.115,01	196.893,16	186.879,66	49,57
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	124.943,65	169.110,27	157.115,01	196.893,16	186.879,66	49,57

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	29.151,19	18.532,06	29.006,44	31.028,23	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	998.851,23	1.047.124,27	1.073.112,71	1.156.669,43	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	768.166,81	828.558,43	772.793,73	929.137,30	0,00
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>				<i>6.547,06</i>	<i>0,00</i>	
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	<i>18.532,06</i>	<i>29.006,44</i>	<i>31.028,23</i>	<i>21.535,82</i>	<i>0,00</i>



Relazione di fine mandato 2019-2024

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>241.303,55</b>	<b>208.091,46</b>	<b>298.297,19</b>	<b>237.024,54</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.065,87	53.757,83	31.890,97	98.289,62	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	63.219,00	0,00	47.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>233.369,42</b>	<b>198.630,29</b>	<b>330.188,16</b>	<b>288.314,16</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.730,90	29.683,67	13.130,59	5.827,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	17.846,08	40.693,81	71.652,33	147.432,42	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>213.792,44</b>	<b>128.252,81</b>	<b>245.405,24</b>	<b>135.054,74</b>	<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-351.007,47	36.043,76	14.356,91	33.055,09	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>564.799,91</b>	<b>92.209,05</b>	<b>231.048,33</b>	<b>101.999,65</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	458.514,70	375.000,00	458.162,16	877.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	874.126,36	883.294,89	292.690,73	421.573,79	0,00

Relazione di fine mandato 2019-2024

Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	312.156,51	205.072,50	665.426,65	398.170,02	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	63.219,00	0,00	47.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	481.793,45	872.360,09	587.448,66	670.176,13	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	883.294,89	292.690,73	421.573,79	707.382,17	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)</b>		<b>289.709,23</b>	<b>361.535,57</b>	<b>407.257,09</b>	<b>366.185,51</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	41.056,18	67.091,38	168.215,96	185.452,49	0,00

Relazione di fine mandato 2019-2024

<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>248.653,05</b>	<b>294.444,19</b>	<b>239.041,13</b>	<b>180.733,02</b>	<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>248.653,05</b>	<b>294.444,19</b>	<b>239.041,13</b>	<b>180.733,02</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>523.078,65</b>	<b>560.165,86</b>	<b>737.445,25</b>	<b>654.499,67</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.730,90	29.683,67	13.130,59	5.827,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	58.902,26	107.785,19	239.868,29	332.884,91	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>462.445,49</b>	<b>422.697,00</b>	<b>484.446,37</b>	<b>315.787,76</b>	<b>0,00</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-351.007,47	36.043,76	14.356,91	33.055,09	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>						

			813.452,96	386.653,24	470.089,46	282.732,67	0,00
--	--	--	------------	------------	------------	------------	------

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 (*)</b>
Riscossioni	1.251.540,62	1.297.092,05	1.573.749,87	1.369.407,71	1.531.594,81
Pagamenti	1.001.179,33	1.356.111,35	978.900,63	1.249.182,97	1.372.734,35
<b>Differenza</b>	<b>250.361,29</b>	<b>-59.019,30</b>	<b>594.849,24</b>	<b>120.224,74</b>	<b>158.860,46</b>
Residui attivi	184.410,77	124.214,99	321.904,50	382.324,90	554.739,03
Residui passivi	373.724,58	513.917,44	538.456,77	547.023,62	390.420,87
<b>Differenza</b>	<b>-189.313,81</b>	<b>-389.702,45</b>	<b>-216.552,27</b>	<b>-164.698,72</b>	<b>164.318,16</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>61.047,48</b>	<b>-448.721,75</b>	<b>378.296,97</b>	<b>-44.473,98</b>	<b>323.178,62</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.841.063,40	1.460.475,57	1.801.763,62	1.902.692,13	2.043.129,08
Totale residui attivi finali	882.734,43	955.186,12	1.191.337,79	1.096.671,90	1.338.559,11
Totale residui passivi finali	507.739,43	648.326,25	772.493,51	854.340,07	906.431,32
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.216.058,40</b>	<b>1.767.335,44</b>	<b>2.220.607,90</b>	<b>2.145.023,96</b>	<b>2.475.256,87</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	18.532,06	29.006,44	31.028,23	21.535,82	19.292,69
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	883.294,89	292.690,73	421.573,79	707.382,17	356.260,47
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>1.314.231,45</b>	<b>1.445.638,27</b>	<b>1.768.005,88</b>	<b>1.416.105,97</b>	<b>2.099.703,71</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	270,00	53.757,83	90.053,13	274.289,62	93.553,10
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	460.310,57	375.000,00	400.000,00	701.000,00	300.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>460.580,57</b>	<b>428.757,83</b>	<b>490.053,13</b>	<b>975.289,62</b>	<b>393.553,10</b>

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato  
Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	29.449,87	7.014,53	2.185,09	0,00	31.634,96	24.620,43	26.386,78	51.007,21
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	98.049,80	16.895,02	0,00	4.000,00	94.049,80	77.154,78	11.894,58	89.049,36
Titolo 3 - Extratributarie	10.977,76	5.657,26	0,00	113,76	10.864,00	5.206,74	5.070,45	10.277,19
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>138.477,43</b>	<b>29.566,81</b>	<b>2.185,09</b>	<b>4.113,76</b>	<b>136.548,76</b>	<b>106.981,95</b>	<b>43.351,81</b>	<b>150.333,76</b>
Titolo 4 - In conto capitale	824.716,48	319.905,73	31.123,82	931,87	854.908,43	535.002,70	133.086,51	668.089,21
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	56.133,54	0,00	0,00	0,00	56.133,54	56.133,54	0,00	56.133,54
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	5.196,57	5.196,57	205,47	0,00	5.402,04	205,47	7.972,45	8.177,92
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.024.524,02</b>	<b>354.669,11</b>	<b>33.514,38</b>	<b>5.045,63</b>	<b>1.052.992,77</b>	<b>698.323,66</b>	<b>184.410,77</b>	<b>882.734,43</b>

**Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	192.308,62	131.590,64	9.630,34	182.678,28	51.087,64	240.328,48	291.416,12
Titolo 2 - In conto capitale	159.607,94	69.982,75	10.078,19	149.529,75	79.547,00	124.280,24	203.827,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	8.544,78	5.164,57	0,00	8.544,78	3.380,21	9.115,86	12.496,07
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>360.461,34</b>	<b>206.737,96</b>	<b>19.708,53</b>	<b>340.752,81</b>	<b>134.014,85</b>	<b>373.724,58</b>	<b>507.739,43</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2023)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	50.217,74	14.671,35	1.393,67	0,00	51.611,41	36.940,06	19.381,13	56.321,19
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	149.761,29	34.137,34	0,00	61.774,40	87.986,89	53.849,55	136.112,39	189.961,94
Titolo 3 - Extratributarie	14.208,09	6.466,61	0,00	259,00	13.949,09	7.482,48	1.897,70	9.380,18
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>214.187,12</b>	<b>55.275,30</b>	<b>1.393,67</b>	<b>62.033,40</b>	<b>153.547,39</b>	<b>98.272,09</b>	<b>157.391,22</b>	<b>255.663,31</b>
Titolo 4 - In conto capitale	812.870,93	243.708,16	61.198,71	948,13	873.121,51	629.413,35	396.400,89	1.025.814,24
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	56.133,54	0,00	0,00	0,00	56.133,54	56.133,54	0,00	56.133,54
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	13.480,31	10.329,14	0,00	3.150,07	10.330,24	1,10	946,92	948,02
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.096.671,90</b>	<b>309.312,60</b>	<b>62.592,38</b>	<b>66.131,60</b>	<b>1.093.132,68</b>	<b>783.820,08</b>	<b>554.739,03</b>	<b>1.338.559,11</b>



**Residui Passivi di Fine Mandato (2023)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	374.153,67	144.842,18	7.002,07	367.151,60	222.309,42	273.168,82	495.478,24
Titolo 2 - In conto capitale	468.848,42	172.564,79	3.573,23	465.275,19	292.710,40	116.745,98	409.456,38
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	11.337,98	10.329,14	18,21	11.319,77	990,63	506,07	1.496,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>854.340,07</b>	<b>327.736,11</b>	<b>10.593,51</b>	<b>843.746,56</b>	<b>516.010,45</b>	<b>390.420,87</b>	<b>906.431,32</b>

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	15.560,81	7.374,54	5.198,06	22.084,33	<b>50.217,74</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	79.936,27	18,90	2.395,18	67.410,94	<b>149.761,29</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.452,48	30,00	0,00	6.725,61	<b>14.208,09</b>
<b>TOTALE</b>	<b>102.949,56</b>	<b>7.423,44</b>	<b>7.593,24</b>	<b>96.220,88</b>	<b>214.187,12</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	217.578,18	74.637,23	242.414,08	278.241,44	<b>812.870,93</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	56.133,54	0,00	0,00	0,00	<b>56.133,54</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>273.711,72</b>	<b>74.637,23</b>	<b>242.414,08</b>	<b>278.241,44</b>	<b>869.004,47</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	5.617,73	7.862,58	<b>13.480,31</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>376.661,28</b>	<b>82.060,67</b>	<b>255.625,05</b>	<b>382.324,90</b>	<b>1.096.671,90</b>

Residui passivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	476,49	51.269,63	55.794,38	266.613,17	<b>374.153,67</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	13.707,88	129.409,18	50.835,32	274.896,04	<b>468.848,42</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	206,04	20,97	5.596,56	5.514,41	<b>11.337,98</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.390,41</b>	<b>180.699,78</b>	<b>112.226,26</b>	<b>547.023,62</b>	<b>854.340,07</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	27,72	28,82	25,28	27,86	26,63
---	-------	-------	-------	-------	-------

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III *	61.284,40	66.982,93	54.429,37	64.425,83	65.701,37
Accertamenti correnti titoli I e III **	221.091,68	232.392,01	215.316,90	231.252,97	246.729,31

\*Residui da Riportare: Accertamenti Competenza - Minori Entrate Competenza - Reversali Competenza + Accertamenti Residui - Minori Entrate Residui - Reversali Residui

\*\*Accertamenti competenza - Minori Entrate

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
**Nessuno**

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
/

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

*L'ente non ha fatto ricorso a forme di indebitamento nel corso del mandato.*

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

*L'ente non ha fatto ricorso a forme di indebitamento nel corso del mandato.*

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	45.465,03	Patrimonio netto	7.566.789,45
Immobilizzazioni materiali	5.487.516,34		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	786.791,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.864.751,93	Debiti	507.739,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.184.524,80</b>	<b>TOTALE</b>	<b>8.184.524,80</b>

Relazione di fine mandato 2019-2024

Anno 2022 (l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00</b>	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	5.212.892,18
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	46.529,73	<i>A II) Riserve</i>	2.671.442,73
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	6.121.405,69	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	52.807,33	<i>A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	210.181,83
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>6.220.742,75</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>8.094.516,74</b>
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>193.191,65</b>
<i>C II) Crediti</i>	994.515,57	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00	<b>D) Debiti</b>	<b>854.340,07</b>
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.926.790,14		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>2.921.305,71</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00</b>
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>9.142.048,46</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.142.048,46</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/07/2022 è stato riconosciuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 194 c. 1 lett. A del D. Lgs. n. 267/2000, la legittimità del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Giudice di Pace di Oristano n. 43/2022 del 28/02/2022 per l'importo complessivo di € 995,41.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 5 del 12/3/2024 è stato riconosciuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 194 c. 1 lett. A del D. Lgs. n. 267/2000, la legittimità del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza Tribunale ordinario di Oristano n. 660 del 14/12/2023 per l'importo complessivo di € 17.316,73.

Attualmente non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	324.913,21	324.913,21	324.913,21	324.913,21	324.913,21

Relazione di fine mandato 2019-2024

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	270.211,30	309.494,51	271.326,84	263.995,74	282.040,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>35,18%</b>	<b>37,53%</b>	<b>35,11%</b>	<b>28,41%</b>	<b>28,47%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* Abitanti	600,47	625,24	555,99	590,59	583,93

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	75	99	81	89	80

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa	15.610,98	15.610,98	15.610,98	10.616,98	10.616,98
Importo spesa di Personale	4.332,55	10.616,77	2.626,73	670,42	6.069,82
Personale interinale					12.640,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO

Nelle annualità 2022 e 2023 è stata ceduta una quota della propria capacità assunzionale a tempo determinato pari a € 5.000,00 annuali all' unione dei Comuni "Alta Marmilla".

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	18.187,36	25.425,88	24.543,79	21.341,70	26.351,63

*La costituzione dei fondi delle risorse decentrate è avvenuta nel rispetto dei limiti di legge.*

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni negli anni considerati.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

NO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

A - DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

La struttura comunale si compone attualmente di n. 6 uffici i quali sono provvisti delle seguenti dotazioni:

UFFICIO	DOTAZIONE
Ufficio Amministrativo	n. 3 PC, n. 1 Stampante,
Ufficio Servizio Sociale	n. 1 PC
Ufficio Tecnico	n. 4 PC, n. 1 Multifunzione, n. 2 stampanti
Ufficio Finanziario e Ufficio tributi	n. 2 PC , n. 1 stampante
Ufficio Segretario Comunale	N. 1 PC
Ufficio Sindaco	n. 1 PC

A servizio di tutti gli uffici è poi presente: n. 1 fotocopiatore multifunzione e n. 1 server.  
Il fotocopiatore multifunzione, al fine di garantire il contenimento dei costi, è a noleggio con canone trimestrale.



Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche esigenze degli utilizzatori.

L'ufficio amministrativo ha inoltre in dotazione uno Smartphone utilizzato per la il servizio di messaggistica whatsapp legato agli avvisi alla popolazione.

Nell'ottica del risparmio nel corso del mandato tutti gli uffici hanno progressivamente abbandonando l'utilizzo della carta dando attuazione alla dematerializzazione degli atti mediante digitalizzazione dei documenti con conseguente risparmio di carta.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione della carta ci si attiene alle seguenti disposizioni:

- Si stamperanno i documenti solo quando strettamente necessario;
- Si utilizzerà per quanto possibile la stampa fronte/retro;
- Si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- Si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica, di comunicazioni, atti e documenti.

Non sono previste sim aziendali in uso ai dipendenti.

## **B – AUTOVEICOLI DI SERVIZIO**

Attualmente sono in dotazione n. 2 autoveicoli FIAT PANDA e n. 1 AUTOCARRO.

L'automobile viene utilizzata per gli spostamenti all'interno del territorio comunale e al di fuori del territorio comunale per esigenze di missione.

L'autocarro viene invece impiegato prevalentemente per la mobilità interna e per la tutela del territorio.

Per il contenimento dei costi le missioni dei dipendenti e l'uso degli automezzi solo ed esclusivamente per improrogabili esigenze di servizio non altrimenti realizzabili. Le attività fuori sede sono prevalentemente svolte in remoto, così come la partecipazione a seminari e corsi di formazione.

## **C - IMMOBILI**

Attualmente gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente sono:

- La sede municipale;
- Il centro di aggregazione sociale;
- Centro informazione turistica "Sa Domu de Modestinu";
- Biblioteca comunale (decentrata P.zza Eleonora);
- Area deposito/stoccaggio e ricovero mezzi comunali.

Si evidenzia che la nuova sede comunale consente un significativo risparmio dei costi connessi al riscaldamento ed al raffreddamento in quanto le murature perimetrali sono state efficientate mediante installazione di cappotto termico, è stato installato un impianto fotovoltaico e sostituito l'impianto di riscaldamento a gasolio/termosifoni con uno più performante mediante chiller idronico e termoconvettori caldo/freddo, che permettono di gestire autonomamente il confort climatico su ogni singolo ambiente di lavoro.

## PARTE V

**1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

*L'ente non controlla alcuna società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008.*

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

*L'ente non controlla alcuna società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008.*

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

*L'ente non ha effettuato esternalizzazioni attraverso società.*

**1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

*L'ente non ha effettuato esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.*

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

*Non sussiste la fattispecie.*

Sini, li 2 aprile 2024

Il SINDACO  
Biagino Atzori

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott.ssa Marcella Massa

### **TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI**

Nei tre giorni successivi alla certificazione dell'organo di revisione contabile la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ENTE**

Entro 7 giorni dalla data di certificazione dell'organo di revisione contabile, ne viene disposta la pubblicazione, con indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, come segue:

- Sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale, nella sottosezione 'Organizzazione' > 'Organi di indirizzo politico-amministrativo';
- Home page del sito;
- Albo pretorio on line.